

PANDUAN PENERIMAAN PESERTA SOSIALISASI



JAKARTA, 2021

USER MANUAL UNTUK CALON PESERTA

A. Petunjuk Pengisian Form

Sistem pengisian data calon peserta Sosialisasi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas ini bertujuan untuk memungkinkan semua peserta kegiatan Sosialisasi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas RI untuk mengisi data dirinya selengkap mungkin, untuk dapat digunakan sebagai sumber data sistem yang terintegrasi ke dalam server Lemhannas RI.

Dalam pengisian form peserta ada beberapa yang harus diperhatikan:

1. Pengisian form menggunakan **huruf kapital di awal kata**, contoh: **Mohammad Rozi Keevanza Nasution**.
2. Form dengan tanda (*) wajib diisi.
3. Untuk pengisian kalimat dengan singkatan menggunakan huruf kapital, contoh: **PNS**.

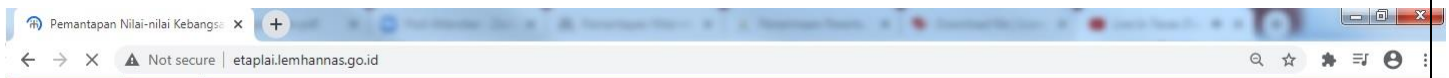
B. Menjalankan Aplikasi

1. Sistem pendaftaran peserta Sosialisasi Pemantapan Nilai-Nilai Kebangsaan Lemhannas menggunakan fasilitas web browser. Untuk menjalankan web browser, akses terlebih dahulu Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari atau program web browser yang biasa digunakan pada komputer/laptop/handphone masing-masing.



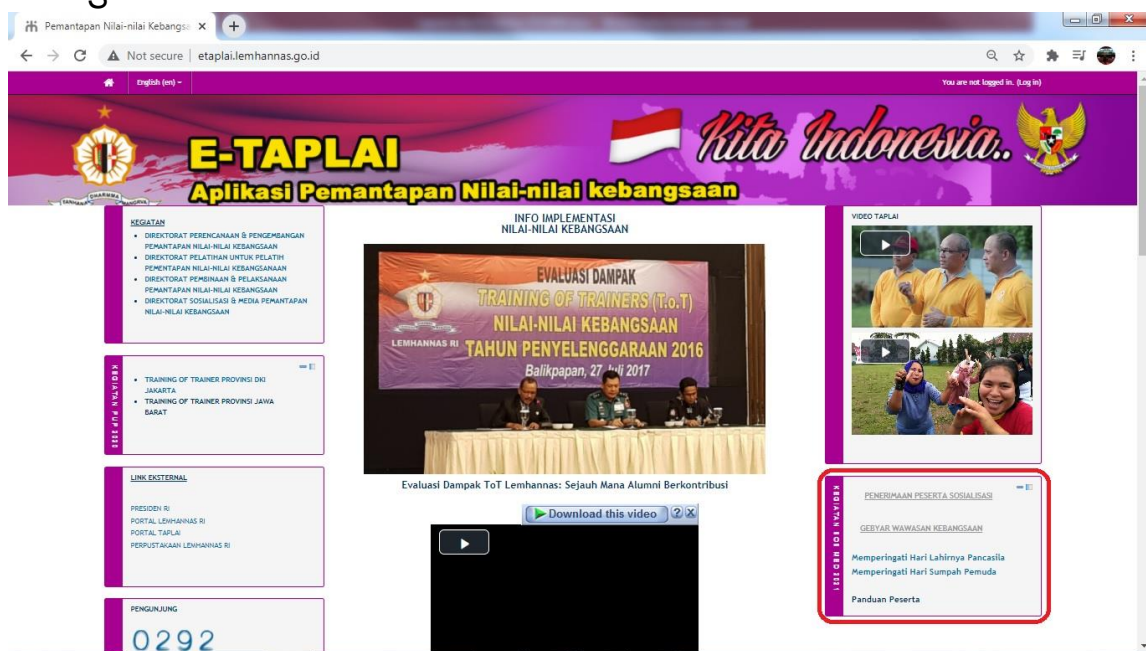
Gambar B.1 Ikon Google Chrome dan Mozilla Firefox pada desktop

- Setelah mengakses browser maka akan keluar tampilan halaman *default* dari web browser tersebut lalu ketikkan alamat aplikasi E-Taplai di link url <https://etaplai.lemhannas.go.id/>



Gambar B.2 Tampilan address bar

- Setelah alamat dimasukkan, muncul halaman depan aplikasi E-Taplai yang di dalamnya terdapat link akses menuju PENERIMAAN PESERTA



seperti berikut:

Gambar B.3 Halaman utama aplikasi E-Taplai

4. *Scroll down* atau gulir halaman ke bawah dan temukan kotak berisi info PENERIMAAN PESERTA SOSIALISASI di pojok kanan bawah lalu klik bagian tersebut sesuai kegiatan yang akan diikuti.



Gambar B.4 Halaman kotak info aplikasi PENERIMAAN PESERTA SOSIALISASI

5. Setelah meng-klik gambar di atas, maka tampilan yang akan muncul adalah seperti berikut:

The image shows a web browser window displaying a registration form titled 'Penerimaan Peserta Sosialisasi'. The form contains several input fields with asterisks indicating they are required. The fields are: 'Nama Lengkap Peserta Gelar *' (text input), 'Nama Panggilan *' (text input), 'Jenis Kelamin *' (dropdown menu), 'Tempat Lahir (Kota-Provinsi-Negara) *' (text input), and 'Tanggal Lahir (Tanggal-Bulan-Tahun, hanya angka : XX-XX-XXXX) *' (text input). The form is set against a white background with a light blue header.

Gambar B.5 Tampilan halaman form PENERIMAAN PESERTA SOSIALISASI

C. Pengisian Form PENERIMAAN PESERTA SOSIALISASI

Data seputar identitas yang perlu diisi dalam beberapa kotak informasi sebagai berikut:

1. Pengisian nama lengkap beserta gelar (jika ada) wajib diisi karena diberi keterangan ikon (*) Contoh: Mohammad Rozi Keevanza Nasution, S.Kom., M.Sc.



The screenshot shows a web browser window with the URL drive.lemhannas.go.id/index.php/apps/forms/qSrqn4so5fZA568o. The page title is "Penerimaan Peserta Sosialisasi". Below the title, there is a section for "Penerimaan Peserta Sosialisasi" with a sub-header "* Required questions". The first question is "Nama Lengkap Beserta Gelar *" with a red asterisk indicating it is required. Below the question, there is a text input field with the placeholder text "Enter a long text".

Gambar C.1 Kotak informasi nama lengkap beserta gelar

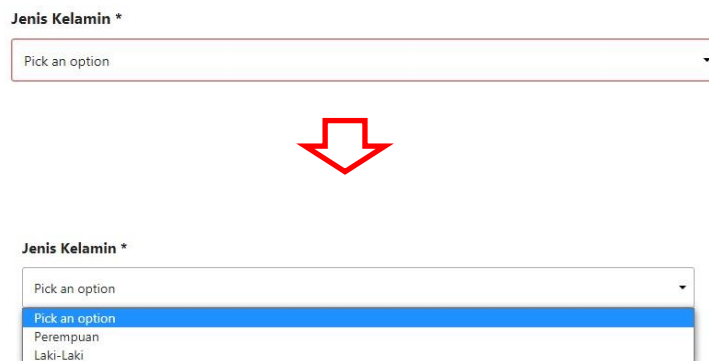
2. Pengisian nama panggilan wajib diisi karena diberi keterangan ikon (*) Contoh: Rozi

Nama Panggilan *

Enter a long text

Gambar C.2 Kotak informasi nama panggilan

3. Pengisian data jenis kelamin dengan mengklik kolom *pick an option* kemudian akan muncul pilihan jenis kelamin perempuan atau laki-laki.



The screenshot shows a web form with a dropdown menu labeled "Jenis Kelamin *". The dropdown menu is open, showing the options "Perempuan" and "Laki-Laki". A red arrow points to the dropdown menu, indicating the action of clicking on it to reveal the options.

Gambar C.3 Kotak informasi pilihan jenis kelamin

4. Pengisian tempat lahir dengan memasukkan nama kota, provinsi dan negara tempat lahir. Contoh: Medan, Sumatera Utara, Indonesia.

Tempat Lahir (Kota-Provinsi-Negara) *

Enter a short answer

Gambar C.4 Kotak informasi tempat lahir

5. Pengisian tanggal lahir dengan memasukkan informasi lengkap mengenai tanggal, bulan dan tahun lahir berupa angka. Contoh: 04-09-1982

Tanggal Lahir (Tanggal-Bulan-Tahun, hanya angka : XX-XX-XXXX) *

Enter a short answer

Gambar C.5 Kotak informasi tanggal lahir

6. Pengisian usia dengan menggunakan angka. Contoh: 38

Usia (Tahun, hanya angka : XX) *

Enter a short answer

Gambar C.6 Kotak informasi usia

7. Pengisian data agama dengan meng-klik kolom *pick an option* kemudian akan muncul beberapa pilihan agama, sesuaikan dengan agama yang dianut.

Agama *

Pick an option



Agama *

Pick an option

Pick an option
Islam
Kristen Protestan
Kristen Katolik
Hindu
Budha
Konghucu

Gambar C.7 Kotak informasi agama

8. Pengisian alamat tempat tinggal lengkap dengan mengisi nama jalan serta RT/RW, kelurahan/desa, kecamatan, kabupaten/kota hingga provinsi di masing-masing kotak . Walaupun tidak terdapat keterangan (*) diharapkan untuk tetap mengisi setiap kolom tersebut.

Alamat Tempat Tinggal (Jalan & RT/RW)

Enter a short answer

Alamat Tempat Tinggal (Kelurahan/Desa)

Enter a short answer

Alamat Tempat Tinggal (Kecamatan)

Enter a short answer

Alamat Tempat Tinggal (Kabupaten/Kotamadya)

Enter a short answer

Alamat Tempat Tinggal (Provinsi)

Enter a short answer

Gambar C.8 Kotak informasi alamat tempat tinggal

9. Pengisian nomor *handphone*, contoh 081315133222

Nomor HP Peserta

Enter a short answer

Gambar C.9 Kotak informasi nomor *handphone*

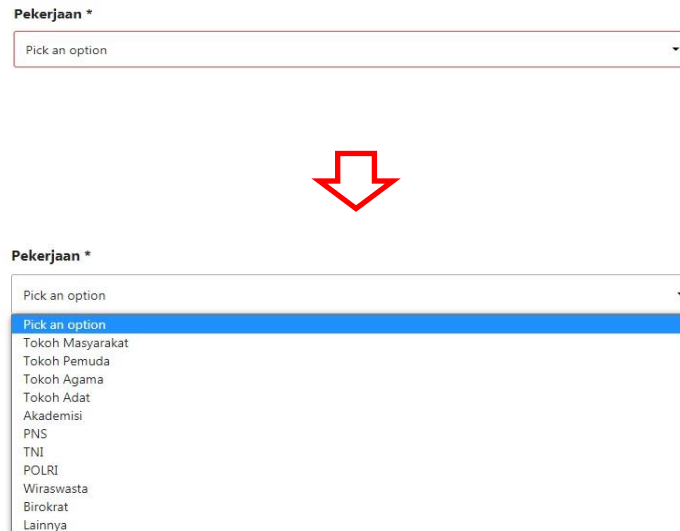
10. Pengisian alamat *email* lengkap pribadi, contoh: contohemail@gmail.com

Alamat E-Mail Peserta

Enter a short answer

Gambar C.10 Kotak informasi alamat *email*

11. Pengisian data pekerjaan dengan meng-klik kolom *pick an option* kemudian akan muncul beberapa pilihan pekerjaan, sesuaikan dengan profesi saat ini.



The image shows two states of a form field labeled 'Pekerjaan *'. In the top state, the dropdown menu is closed and shows the placeholder text 'Pick an option'. A red arrow points downwards to the bottom state, where the dropdown menu is open, displaying a list of job categories: 'Pick an option', 'Tokoh Masyarakat', 'Tokoh Pemuda', 'Tokoh Agama', 'Tokoh Adat', 'Akademisi', 'PNS', 'TNI', 'POLRI', 'Wiraswasta', 'Birokrat', and 'Lainnya'.

Gambar C.11 Kotak informasi pekerjaan

12. Pengisian NIK (Nomor Induk Kependudukan) wajib diisi karena bertanda (*) dengan angka.



The image shows a text input field with the label 'NIK (Nomor Induk Kependudukan) *' and a placeholder text 'Enter a short answer'.

Gambar C.12 Kotak Informasi Nomor Identitas

13. Pengisian pangkat/golongan. Contoh: Penata (III/c)



The image shows a text input field with the label 'Pangkat/Golongan' and a placeholder text 'Enter a short answer'.

Gambar C.13 Kotak Informasi pangkat/golongan

14. Pengisian informasi jabatan. Contoh: Kasi Ren Sosialisasi Ditsosmed



The image shows a text input field with the label 'Jabatan' and a placeholder text 'Enter a short answer'.

Gambar C.14 Kotak informasi jabatan

15. Pengisian asal instansi. Contoh: Lemhannas RI

Instansi
Enter a short answer

Gambar C.15 Kotak informasi instansi

16. Pengisian alamat instansi dan nomor telepon instansi. Contoh : Jl. Medan Merdeka Selatan No.10. (021) 3831010

Alamat Instansi & Nomor Telepon
Enter a long text

Gambar C.16 Kotak informasi alamat dan nomor telepon instansi

17. Pengisian data pendidikan terakhir dengan meng-klik kolom *pick an option* kemudian akan muncul beberapa pilihan pendidikan, sesuaikan dengan pendidikan terakhir yang ditempuh.

Pendidikan Terakhir *



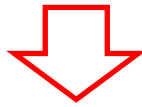
Pendidikan Terakhir *

- Pick an option
- SMA (Sederajat)
- Diploma
- S1
- S2
- S3
- Lainnya

Gambar C.17 Kotak informasi pendidikan terakhir

18. Pengisian data status kepesertaan dengan meng-klik kolom *pick an option* kemudian akan muncul beberapa pilihan status kepesertaan yang pernah diikuti di Lemhannas RI, kemudian sesuaikan.

Status Kepesertaan *



Status Kepesertaan *

Pick an option

Pick an option

Alumni Pendidikan Tingkat Nasional Lemhannas RI

Alumni Taplaikbs Lemhannas RI

Non Alumni

Gambar C.18 Kotak informasi status kepesertaan

19. Pengisian motivasi mengikuti kegiatan.

Motivasi Mengikuti Kegiatan

Enter a long text

Gambar C.19 Kotak informasi motivasi mengikuti kegiatan

20. Langkah terakhir setelah pengisian seluruh data adalah meng-klik submit di pojok kanan bawah. Proses pengisian data selesai.

Penerimaan Peserta Sosialisasi

Pendidikan Terakhir *

Pick an option

Status Kepesertaan *

Pick an option

Motivasi Mengikuti Kegiatan

Enter a long text

Submit

Gambar C.20 Letak "Submit" untuk menyelesaikan tahapan pengisian

21. Setelah tahapan dilakukan maka calon peserta telah berhasil mengisi.



Thank you for completing the form!

**Lemhannas - Private Drive (BETA) – Keep Your Data
Secure On Our Private Storage
Get your own free account**

Gambar C.21 Halaman telah berhasil memasukkan data dan informasi peserta